

# **Unione dei Comuni “Platani Quisquina Magazzolo”**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019 – 2021**

### **Introduzione**

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, il modello gestionale della pubblica Amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la relativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione è finalizzata a raggiungere specifiche finalità dell'azione amministrativa dell'ente.

E' possibile individuare i seguenti livelli di programmazione: la pianificazione strategica, con la quale si determinano gli obiettivi in un arco temporale lungo, generalmente l'intero periodo del mandato politico del Presidente e della Giunta che si concretizza nel programma amministrativo della durata quadriennale, nelle linee programmatiche ovvero nel piano generale di sviluppo adottato dal Consiglio dell'Unione; la programmazione pluriennale che si concretizza nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale riferiti ad un arco temporale di tre anni; la programmazione annuale trova un concreto riferimento nel bilancio di previsione annuale.

Tutti i livelli di pianificazione e di programmazione costituiscono il piano della performance, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs 25/5/2017 n. 74.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 comma 1 lettera a) del suddetto decreto legislativo è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale; è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il meccanismo appena descritto trova la sua naturale applicazione in presenza di una amministrazione in carica, al cui programma di mandato è pertanto possibile fare riferimento.

### **1. Chi siamo**

L'Unione di Comuni “Platani Quisquina Magazzolo” con sede legale ed amministrativa in Ciacciana presso il Palazzo Marino sito in Via Ariosto n.2, è un Ente nato il 22.05.2004, costituito, ai sensi dell'art. 32 del D. Leg.vo n. 267/2000, per libera adesione espressa dai rispettivi Consigli Comunali di cinque Comuni: Alessandria della Rocca, Bivona, Ciacciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina. A seguito di recesso unilaterale da parte del Comune di Alessandria della Rocca con Deliberazione di Consiglio C/le n. 18 del 22/06/2017, i Comuni attualmente aderenti all'Unione sono quattro e precisamente: Bivona, Ciacciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina.

L'Unione di Comuni “Platani Quisquina Magazzolo” è un Ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, strumento dei Comuni per la gestione associata delle funzioni fondamentali e non fondamentali.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale: [www.plataniquisquinamagazzolo.gov.it](http://www.plataniquisquinamagazzolo.gov.it)

Sono affidate all'Unione dei Comuni, in via di prima applicazione, le competenze amministrative concernenti la gestione unitaria delle funzioni e dei servizi, ai sensi dell'art 8 dello Statuto, sotto elencate:

- 1) Servizio protezione civile;
- 2) servizio randagismo;
- 3) servizio mattatoio;
- 4) servizi di interesse sovra comunali riguardanti il turismo, lo sport, gli spettacoli e la promozione del territorio;
- 5) servizi di ricerca scientifica, universitaria, di formazione professionale e del personale;
- 6) servizi di manutenzione ordinaria delle strade comunali esterne (da individuare con successivo atto da parte della Giunta dell'Unione);
- 7) servizio O.I.V. (Organismi Indipendenti di Valutazione) ;
- 8) servizio gestione Provvedimenti Disciplinari.

Per il servizio di mattatoio l'Unione utilizzava gli stabilimenti di Cianciana e Santo Stefano Quisquina, che con le normative emanate dalla Comunità Europea dal 2004, in particolare n. 4 nuovi regolamenti (Reg. CEE 852-853-854 e 882) divenuti applicativi dal 1° Gennaio 2006, andando a costituire il "Pacchetto Igiene" che ha comportato l'abrogazione totale o parziale di numerose normative specifiche per diversi settori produttivi che ha determinato la chiusura definitiva degli stabilimenti di macellazione a capacità limitata sprovvisti dei requisiti tecnici e strumentali necessari per essere nuovamente autorizzati;

-lo stabilimento di macellazione di Cianciana già nel 2009 risultava chiuso da qualche anno e per il mattatoio di Santo Stefano Quisquina la proroga concessa da Reg. CE/2076/05 scadeva il 31.12.2009.

I suddetti stabilimenti al fine del riconoscimento del nuovo marchio CEE necessitano di interventi tecnico-strumentale di manutenzione straordinaria che non rientrano fra le competenze statutarie di questa Unione.

Questa Unione con propria Deliberazione di Giunta n. 3 del 13/02/2010, ai sensi dell'art.8 dello statuto dell'Unione, cessava il Servizio Mattatoio con relativa consegna degli Impianti.

Con Deliberazione di Consiglio n.5 del 14/06/2010 si prendeva atto della chiusura e cessazione del servizio di macellazione degli stabilimenti ricadenti nei Comuni di Cianciana e Santo Stefano Quisquina.

Dal "Riordino delle Unione dei Comuni" e successive modifiche ed integrazioni, in un contesto normativo nazionale caratterizzato da una successione normativa mutante, affrettata e spesso non organica (da ultimo l'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012) che impone comunque ai Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità montane di gestire informa associata mediante Unione o convenzione le funzioni fondamentali.

Con Deliberazione di Giunta n. 18 del 15/10/2012 vengono individuati le funzioni fondamentali da trasferire all'Unione;

Individuate le funzioni che i comuni potranno conferire ai sensi dell'art. 19 della L. 135/2012,

1. Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato della normativa vigente
2. Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento di primo soccorso;
3. Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

Nel 2013, ai sensi dell'art. 33 comma 3-bis del Decreto Legislativo 163/2006, l'Unione istituì la Centrale Unica di Committenza;

Con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" n. 7 del 06.04.2013 è stata costituita presso questo Ente una Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

capace di garantire lo svolgimento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, mediante la cosiddetta “procedura aperta, ristretta e negoziata” di cui al Decreto Legislativo 163/2006;

Con deliberazione di Giunta n. 25 del 07.07.2014 la Giunta dell’Unione ha provveduto ad adeguare il funzionamento della costituita Centrale di Committenza alle nuove disposizioni introdotte a modifiche dell’art. 33, comma 3-bis del Decreto Legislativo 163/2006 ed approvato altresì, lo schema per l’istituzione, organizzazione e funzionamento in forma associata dell’ufficio del servizio gare per l’affidamento di lavori pubblici, acquisizioni di beni e servizi;

Con Deliberazione di Giunta n. 01 del 10.01.2015 veniva approvato il regolamento per il funzionamento della (CUC).

I Comuni di Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina con atti deliberativi delle rispettive Giunte Comunali, n. 14 del 16.02.2015, n. 08 del 13.02.2015, n. 20 del 10.02.2015, n. 03 del 26.01.2015 e n.10 del 06.02.2015 hanno preso atto ed approvato il regolamento con le modifiche ed integrazioni apportate con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 01 del 10.01.2015, demandando, altresì, all’ufficio del servizio gare l’affidamento di lavori pubblici, acquisizione di beni e servizi, lo svolgimento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante la cosiddetta “procedura aperta, ristretta o negoziata” di cui al Decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., ad oggi sostituito dal Decreto Legislativo n. 50/2016;

Con la deliberazione 05 del 16.02.2015 la Giunta dell’Unione ha preso atto dei provvedimenti adottati dai Comuni associati, stabilendo, pertanto, l’attivazione definitiva dell’ufficio servizio gare presso questo Ente.

L’Unione esercita le seguenti funzioni esercizi come elencati:

- a) Organismo Indipendente di Valutazione servizio esteso per tutti i Comuni aderenti all’Unione;
- b) Servizio Randagismo esteso per tutti i Comuni aderenti all’Unione;
- c) Servizi di manutenzione ordinaria delle strade comunali esterne da individuare con successivo atto da parte della Giunta dell’Unione; o con l’utilizzo della Terna Gommata di proprietà dell’Unione ;
- d) Servizi di ricerca scientifica, universitaria, formazione professionale e del personale per dipendenti dell’Unione e dei Comuni associati;
- e) servizi di interesse sovra comunali riguardanti il turismo, lo sport, gli spettacoli e la promozione del territorio;
- f) Servizio Gare (Centrale Unica di Committenza)per i Comuni aderenti all’Unione;
- g) servizio gestione Provvedimenti Disciplinari in fase di attuazione.

## 2. Il territorio

L’Unione di Comuni è un ente locale che opera nel territorio coincidente con quello dei Comuni che la costituiscono secondo i principi fissati dalla Costituzione, dal diritto comunitario e dalle norme statali e regionali.

I Comuni ricadenti nel territorio dell’Unione dei Comuni “Platani Quisquina Magazzolo” sono: Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina:

Comune di Bivona		
<b>Superficie</b>	88,57 km <sup>2</sup>	
<b>Densità</b>	40,60 ab./km <sup>2</sup>	
<b>Altitudine:</b>	503 m s.l.m. minima: 69 massima: 1.436	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall’Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall’ultima rilevazione censuaria.

Comune di Cianciana		
<b>Superficie</b>	38,08 km <sup>2</sup>	
<b>Densità</b>	89,31 ab./km <sup>2</sup>	
<b>Altitudine</b>	390 m s.l.m. minima: 38 massima: 553	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.

Comune di San Biagio Platani		
<b>Superficie</b>	42,67 km <sup>2</sup>	
<b>Densità</b>	75,28 ab./km <sup>2</sup>	
<b>Altitudine</b>	416 m s.l.m. minima: 68 massima: 699	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.

Comune di Santo Stefano Quisquina		
<b>Superficie</b>	85,52 km <sup>2</sup>	
<b>Densità</b>	52,81 ab./km <sup>2</sup>	
<b>Altitudine</b>	730 m s.l.m. minima: 148 massima: 1.346	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.

L'Unione di Comuni è una realtà ad elevata complessità gestionale e di media dimensione, ne fanno parte Comuni alla gestione associata delle funzioni fondamentali. Il contributo delle persone è fondamentale per lo sviluppo della nostra organizzazione e ne rappresenta il capitale principale. La sua valorizzazione è un punto prioritario.

Comune	Superficie km <sup>2</sup>	Densità ab./km <sup>2</sup>	Abitanti(01/01/2018 - Istat)
Bivona	88,57	40,6	3.596
Cianciana	38,08	89,31	3.401
San Biagio Platani	42,67	75,28	3.212
Santo Stefano Quisquina	85,52	52,81	4.516
Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo	254,84	64,5	14.725

Comune	Altitudine m s.l.m.	Minima	Massima
Bivona	503	69	1.436
Cianciana	390	38	553
San Biagio Platani	416	68	699
Santo Stefano Quisquina	730	148	1.346

Misura espressa in *metri sopra il livello del mare* del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote *minima* e *massima* del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.

### 3 La popolazione

Popolazione residente al 01/01/2018		
Bivona	Popolazione	3.596 abitanti(01/01/2018 - Istat)
Ciacciana	Popolazione	3.401 abitanti(01/01/2018 - Istat)
San Biagio Platani	Popolazione	3.212 abitanti(01/01/2018 - Istat)
Santo Stefano Quisquina	Popolazione	4.516 abitanti(01/01/2018 - Istat)
Totale popolazione dell'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo"		14.725

Popolazione residente nel territorio dell'Unione dei Comuni 14.725.

**Si fa presente che il Comune di Alessandria della Rocca dal 01/01/2018 non fa più parte dell'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo"**

Popolazione per Età Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" anno 2017											
N.	Comuni Membri	Popolazione da 0 a 14 anni			Popolazione da 15 a 64 anni			Popolazione oltre i 65 anni			Tot
		Maschi	Femmine	Tot	Maschi	Femmine	Tot	Maschi	Femmine	Tot	
1	Alessandria della Rocca <sup>1</sup>	159	155	314	935	892	1827	342	476	818	2959
2	Bivona	215	228	443	1183	1129	2312	390	520	910	3665
3	Ciacciana	172	183	355	1084	1064	2148	377	542	919	3422
4	San Biagio Platani	168	182	350	982	1041	2023	391	511	902	3275
5	Santo Stefano Quisquina	238	234	472	1449	1490	2939	529	661	1190	4601
	Unione dei Comuni	952	982	1934	5633	5616	11249	2029	2710	4739	17922

Informazione sulla popolazione residente nei Comuni aderenti all'Unione. Censimenti dal 1971 al 2001 e dati indagine anagrafiche del 31/12/2016							
N.	Comuni Membri	Anno 1971	Anno 1981	Anno 1991	Anno 2001	Anno 2011	Anno 2016 ind
1	<sup>2</sup> Alessandria della Rocca	5338	5281	5153	3787	3116	2959
2	Bivona	5043	5030	5076	4225	3886	3665
3	Ciacciana	5126	5151	5103	4073	3523	3422
4	San Biagio Platani	5266	5513	4128	3785	3491	3275
5	Santo Stefano Quisquina	5902	5823	5628	5405	4876	4601
		26675	26798	25088	21275		
	Unione					18892	17922

1

2

## Movimento migratorio della popolazione anno 2016

N.	Comuni Membri	Popolazione al 01/01	Nati	Morti	Saldo Naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo Migratorio	Bilancio Complessivo	Popolazione al 31/12
1	Alessandria della Rocca	2988	20	38	-18	40	51	-11	-29	2959
2	Bivona	3717	10	51	-41	57	68	-11	-52	3665
3	Cianciana	3474	23	53	-30	42	64	-22	-52	3422
4	San Biagio Platani	3304	20	45	-25	42	46	-4	-29	3275
5	Santo Stefano Quisquina	4684	30	64	-34	29	78	-49	-83	4601
	<b>Unione</b>	<b>18167</b>	<b>103</b>	<b>251</b>	<b>-148</b>	<b>210</b>	<b>307</b>	<b>-97</b>	<b>-245</b>	<b>17922</b>

#### 4. La struttura organizzativa

L'organizzazione dell'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" è articolata in 4 Settori: I Amministrativo, II Finanziario, III Tecnico, IV Polizia Locale.

Nel settore I Amministrativo l'incarico di posizione organizzativa a tempo determinato è stato conferito a personale esterno con funzioni dirigenziali fino al **12/04/2019**, nel settore II *Finanziario* l'incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali è stato attribuito alla dipendente Dott.ssa Mortellaro Vincenza fino al **12/04/2019**, al III settore Tecnico e al IV settore Polizia Locale l'incarico di posizione organizzativa a tempo determinato è stato conferito a personale esterno con funzioni dirigenziali fino al **12/04/2019**.

##### Settore Amministrativo

**Responsabile P.O. Dott. Salvatore Vasile Segretario dell'Unione fino al 12/04/2019**

##### Settore Finanziario

**Responsabile P.O. Dott.ssa Mortellaro Vincenza – fino al 12/04/2019**

##### Settore III Tecnico

**Responsabile P.O. Geom. Salvatore Zabelli – fino al 12/04/2019**

##### Settore IV Polizia Locale

**Responsabile P.O. Geom. Salvatore Zabelli – fino al 12/04/2019**

Ogni settore è articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti.

All'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" lavorano n. 5 dipendenti con contratti a tempo determinato e part-time, distribuiti nei vari settori e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

### Organigramma

Settore I Amministrativo	Settore II Finanziario	Settore III Tecnico	Settore IV Polizia Locale
<p><b>Servizi generali</b> (ufficio deliberazioni, Notifiche, albo, pubblicazioni, archivio, protocollo, contratti, convenzioni, politiche comunitarie, partenariato)</p> <p><b>Servizi demografici e istat</b> (anagrafe, censimenti)</p> <p><b>Servizio personale</b> (personale, dotazione organiche)</p> <p><b>Servizi di ricerca scientifica, universitaria, formazione professionale.</b> (Formazione per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti.)</p> <p><b>Servizi sopra Comunali riguardante il turismo, lo sport, gli spettacoli e la promozione del territorio.</b></p> <p><b>Servizio O.I.V.</b></p> <p>Servizio gestione Provvedimenti Disciplinari.</p>	<p><b>Servizio contabilità generale</b> (contabilità, bilancio, programmazione finanziaria, stipendi, contributi e aspetti contabili del personale)</p> <p><b>Servizio economato</b> (economato, acquisti, inventario patrimonio,)</p> <p><b>Servizio Paghe</b></p>	<p><b>Servizio Protezione Civile</b> (Protezione civile)</p> <p><b>Servizio Randagismo</b></p> <p><b>Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali esterne.</b></p> <p><b>Servizio Terna Gommata</b></p> <p><b>Servizio C.U.C.</b></p>	<p><b>Servizio Polizia stradale</b> <b>Servizio Polizia giudiziaria</b></p> <p><b>Tutela del Consumatore e controllo del territorio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza edilizia</li> <li>- Vigilanza commerciale;</li> <li>- Vigilanza ambientale;</li> <li>- Polizia amministrativa.</li> </ul> <p>Mobilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinanza viabilità;</li> <li>- Contrassegni invalidi;</li> <li>- Servizi di viabilità scolastica.</li> </ul> <p>Servizio di prossimità: gestione segnalazioni</p> <p>Gestione autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, pubblicità sulle strade.</p>

## DOTAZIONE ORGANICA

### Personale dipendente a tempo determinato al 31-12-2018

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Pos.ec. e tipo di orario di lavoro</b>	<b>Profilo prof.le</b>
1	Dott. Salvatore Vasile	<i>Dpart-time</i>	Istr. Dir.vo
2	Mortellaro Vincenza	<i>C part-time</i>	Istr. Dir.vo
3	Salvatore Zabelli	<i>C part-time</i>	Istr. Dir.vo

### Personale contrattista a tempo determinato ex L.R. n.25/2003

<b>n.o.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categoria e tipo di orario di lavoro</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	Cannova Maria	<i>C - part-time</i>	IstruttoreAmm.vo
2	Forte Giuseppe	<i>C - part-time</i>	IstruttoreAmm.vo
3	Montalbano Franca Beatrice	<i>C - part-time</i>	IstruttoreAmm.vo
4	Mortellaro Vincenza	<i>C - part-time</i>	IstruttoreAmm.vo
5	Sardella Maria Rita	<i>C - part-time</i>	IstruttoreAmm.vo



## RISORSE UNAME/ ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

### Personale

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
Età media personale (anni)	0	47,4
Età media dirigenti	0	58,6
% dip. in possesso di diploma	0	71,43 %
% dip. In possesso di laurea	0	28,57 %
Turnover del personale	0	0

Nel triennio 2016/2018 n. 0 cessazioni e n. 0 stabilizzazioni di personale già titolari di Contratto a Tempo determinato.

## RISORSE UNAME/ ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
Tasso di assenze	0	19,03 %
Tasso richiesta trasferimento	0	0
Tasso contenzioso tra dip.	0	0

## RISORSE UMANE/ ANALISI DI GENERE

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	Valore	Valore
% Donne in posizione apicale	0,00 %	20,00 %
% Donne totale pers. Dip.	0,00 %	80,00 %
Età media pers. femminile	0	48,5
% pers. Donna diplomata	0%	75 %
% pers. Donna laureata	0%	25%

## 5. L'Amministrazione "in cifre"

### Il Bilancio dell'Unione

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, l'unione dei Comuni utilizza le risorse derivanti da entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e dei comuni aderenti.

Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato della Regione Sicilia e dai Comuni aderenti, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti.

L'obiettivo di migliorare la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso l'innovazione culturale e tecnologica del sistema informatico di gestione e conservazione documentale è stato quasi raggiunto. Inoltre l'Amministrazione si è posta l'obiettivo di stabilizzazione i lavoratori a contratto secondo le disposizioni recate dalla legge regionale vigente.

### Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018 Quadro generale riassuntivo

Entrate	Cassa anno 2018	Competenza anno 2018	Competenza anno 2019	Competenza anno 2020
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00		
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	499.677,22	232.045,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	100,00	100,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	499.777,22	232.145,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto terzi e partite di giro	244.269,48	292.864,26	0,00	0,00
<b>Totale titoli</b>	1.044.046,70	825.009,26	0,00	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	1.044.046,70	825.009,26	0,00	0,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	122.420,27			

Spese	Cassa anno 2018	Competenza anno 2018	Competenza anno 2019	Competenza anno 2020
Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	302.286,11	232.145,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Titolo 3 - Spese per incremento attività fin.</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale spese finali</b>	303.286,11	232.145,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Rimborso Prestiti</b> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanz.)</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesor</b>	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	318.340,32	292.864,26	0,00	0,00
<b>Totale titoli</b>	921.626,43	825.009,26	0,00	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	921.626,43	825.009,26	0,00	0,00

## 6. Cosa facciamo

I servizi erogati dall'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo", è strutturato per Settori come sotto meglio specificato

### I SETTORE AMMINISTRATIVO

#### Servizi

Segreteria – Servizi generali (deliberazioni, determinazioni, relazioni con il pubblico, notifiche, albo pretorio, pubblicazioni, archivio, contratti, convenzioni, politiche comunitarie e partenariato) Servizio protocollo e Mess. Servizi demografici – Istat - censimenti. Servizio risorse umane - gestione del personale, dotazione organiche, piani assunzione, trattamento giuridico, rilevazione presenze.

Servizi culturali - sport – turismo – attività e manifestazioni turistiche e culturali, promozione del territorio. Servizi di ricerca scientifica, universitaria, formazione professionale.

Servizio O.I.V. (Organismo indipendente di Valutazione)

(L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

### II SETTORE FINANZIARIO

#### Servizi

Contabilità – Bilancio – Programmazione Finanziaria - Economato – acquisti – inventario patrimonio – Stipendi – contributi e aspetti contabili del personale.

(L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

### III SETTORE TECNICO

#### Servizi

Servizio **Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali esterne** dei Comuni aderenti all'Unione. Servizio Terna Gommata programmata. **Servizio Randagismo, Servizio Protezione Civile**

**Servizio CUC** (Centrale Unica Committenza).

#### Servizio Randagismo

L'Unione di Comuni "Platani Quisquina Magazzolo " gestisce il servizio randagismo nell'ambito delle funzioni associate per i Comuni aderenti all'Unione.

Il servizio consiste nella cattura, custodia, cura , mantenimento, trasporto e reimmissione nel territorio degli animali randagi.

L'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" ha affidato, in convenzione, alla struttura "La casa del Cane di Adriano ed Angelo Giambrone s.n.c.", il servizio per la cura, custodia e mantenimento degli animali vaganti nel territorio.

All'atto della cattura, il personale addetto, verificherà in loco se l'animale è dotato di segno di riconoscimento (microchip), ed in caso affermativo, ne farà segnalazione all'ASP competente per territorio che gestisce l'anagrafe canina informatizzata per gli adempimenti di competenza.

I cani randagi che arrivano al canile inizialmente vengono situati nel rifugio sanitario dove rimangono per 15 giorni e vengono sottoposti a controlli e vaccinazioni.

Nel canile sono presenti box singoli o box collettivi di diversa dimensione per consentire la socializzazione del cane facendo sempre attenzione alla compatibilità.

Inoltre, è presente un'ampia superficie recintata dove i cani vengono lasciati liberi di correre assicurando loro un periodo adeguato di sgambamento, da effettuarsi con il criterio della turnazione per gruppi di animali, prestando attenzione alla compatibilità tra gli stessi ed al numero dei soggetti lasciati in libertà con gli spazi disponibili.

Gli animali infortunati vengono trasportati da operatori addetti al servizio, essendo il canile dotato di un ambulatorio e di un'attrezzata sala operatoria (necessari per il rifugio sanitario). La struttura offre un servizio aggiuntivo che è appunto il servizio veterinario.

### Servizio Protezione Civile

#### **Protezione Civile**

A seguito della Costituzione dell'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" sono stati trasferiti a detta Unione le competenze amministrative concernenti la gestione della Protezione Civile dei Comuni che aderiscono all'Unione;

Questo Ente sensibile alle problematiche dei soggetti anziani, ha provveduto all'attivazione del servizio di telesoccorso finalizzato all'assistenza di persone particolarmente a rischio, servizio attivato dal 31/01/2008 fino al 31/12/2014.

Il servizio di telesoccorso sul territorio dell'Unione dei Comuni "Platani Quisquina Magazzolo" consiste nell'assistenza telematica a distanza, nonché nella vigilanza notturna e diurna, alla quale è connesso il pronto intervento, in caso di necessità di qualsiasi tipo. Tale servizio è rivolto prevalentemente ad anziani soli, nonché ai disabili e soggetti a rischio emarginazione.

Obiettivo e scopo del servizio è quello di consentire la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita, fornendo agli stessi la possibilità di sentirsi sicuri e protetti, in qualsiasi momento della giornata.

La finalità del servizio è quella di mantenere rapporti interrelazionali che consentono agli utenti stessi, in particolare momenti di malessere, sconforto o solitudine, di avere contatti con persone amiche e di colloquiare con gli operatori della centrale di controllo telematico.

Il Responsabile di Protezione Civile dell'Unione, provvede ad effettuare le rilevazioni presso i domicili degli utenti, e le rilevazioni di tutti i dati necessari alla costituzione dell'archivio utente medesimo, allo scopo di redigere una scheda personalizzata, poi trasmessa alla centrale.

La centrale in caso di segnalazione di emergenza esegue le seguenti operazioni:

- Effettua un tempestivo contatto telefonico con l'utente segnalante;
- Se l'utente non può rispondere, egli contatta i soccorritori di prima istanza, secondo la priorità indicata nella scheda.
- Qualora i soccorritori di prima istanza non siano reperibili, attiva gli interventi dei soccorritori professionalmente preposti;
- Qualora fosse necessario egli attiva l'intervento del medico domiciliare, attiva il medico di base, se quest'ultimo è irreperibile o non in grado di intervenire con tempestività, attiva il presidio della Guardia Medica Pubblica, negli orari in cui questa è operativa; se infine tale servizio non fosse disponibile o non fosse attivo in quella determinata fascia oraria, la centrale avviserà il responsabile della Polizia Comunale.

Inoltre, la centrale operativa effettua, tenuto conto anche del gradimento espresso dall'assistito, almeno una telefonata di controllo alla settimanale per verificare il buon funzionamento del sistema, oltre che le condizioni psicofisiche dell'utente.

Il vigente Statuto dell'Unione prevede che l'Unione esercita in luogo e in concomitanza con tutti i Comuni che ne fanno parte "attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi";

Il Regolamento del Servizio di Protezione Civile è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n. 12 del 07/10/2010.

L'attivazione del Servizio di Protezione Civile associato tra tutti i Comuni facenti parte dell'Unione e nello specifico tra i Comuni di : Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina; Il Piano di Protezione Civile è lo strumento che contiene le azioni per prevenire, mitigare gli effetti e gestire al meglio i soccorsi alla popolazione colpita al verificarsi di un evento calamitoso sul territorio dei Comuni coinvolti nella gestione della funzione associata di Protezione Civile.

Con il piano di protezione civile vengono estrapolate le conoscenze relative al territorio per definire le caratteristiche dei rischi presenti;

Attraverso la predisposizione del Piano viene predisposto il censimento delle risorse disponibili (strutture operative, edifici strategici, mezzi ecc.) utili per fronteggiare gli eventuali calamitosi ed individuare eventuali carenze.

Il Piano è il risultato dei dati forniti dai Comuni relativi a criticità rilevate e le relative risposte di un sistema locale di protezione civile il cui fulcro è il Sindaco quale autorità di protezione civile e risorse a disposizione dei vari comuni e del mondo del volontariato.

Viene proposto un modello organizzativo per la struttura intercomunale in casi di emergenza, per stabilire le procedure operative da applicare nelle varie fasi ed individuare gli Enti ed i soggetti con cui interfacciarsi e per individuare gli strumenti più idonei per l'informazione della popolazione e la promozione nella cittadinanza di una moderna cultura della protezione civile.

L'attività di aggiornamento del piano è da ritenersi un percorso a carattere permanente e non un'attività da svolgersi in tempi stabiliti.

#### *Servizio Ufficio Gare CUC Centrale Unica di Committenza*

Le competenze dell'area si articolano, come si evince dalla stessa denominazione, nello svolgimento delle procedure di gara sia per i Comuni, come centrale unica di Committenza che per l'Unione cui sono collegate le principali procedure di appalto.

Laddove operi in nome e per conto dei Comuni, l'ufficio Centrale Unica di Committenza è chiamato a svolgere gare di appalto ai sensi del Codice degli appalti (di recente mutato con il D.Lgs. 50/2016 che ha superato il precedente D.Lgs. 163/2006) svolgendo la procedura di gara mediante selezione aperta, ristretta o negoziata (a seconda di quanto indicato nella determinazione a contrarre ex art. 192 Tuel da parte del Comune). Le soglie oltre le quali il Comune è obbligato a rivolgersi alla C.U.C. sono definite dal Codice. Per importi superiori ad € 150.000,00 per l'affidamento di lavori e per importi superiori ad € 40.000,00 per i servizi e forniture.

Come Ufficio committente per conto dell'Unione di Comuni l'attività riguarda non solo la gestione di procedure di affidamento di lavori e servizi per l'intero iter procedurale che va dalla determinazione a contrarre redatta dal singolo Responsabile di Area alla proposta di aggiudicazione definitiva comprensiva di tutte le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ma anche tutta la gestione delle varie forme di mercato elettronico cui obbligatoriamente l'Ente deve fare riferimento (Consip-MePA.) oppure per l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione dell'Unione in qualità di Soggetto Aggregatore.

Eventuali e maggiori funzioni e responsabilità che dovessero sorgere per effetto di quanto stabilirà l'Anac in attuazione del nuovo Codice degli Appalti, condurranno ad una revisione della presente relazione, qualora se ne ravvisino maggiorazioni o, meno probabilmente, diminuzioni di rischi, connessi allo svolgimento delle mansioni da parte degli uffici preposti.

(L'elencazione dei servizi compresi nel settore non è esaustiva, sono infatti da ricomprendere tutte le attività e gli adempimenti correlati ai vari servizi elencati).

## IV SETTORE POLIZIA LOCALE

Tra i servizi da gestire in forma associata, e attivabili ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, rientra l'organizzazione e la gestione dei servizi di funzioni di Polizia Locale e sicurezza del territorio. Con delibera di Giunta n 1 del 13.02.2010 la Giunta dell'Unione "Approva lo schema ed il disciplinare per la gestione del servizio di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo".

I Comuni di Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina, rispettivamente, con provvedimento consiliare n. 16 del 2010, n. 09 del 2010, n. 20 del 2010, n. 47 del 2010 e n. 23 del 2010, hanno preso atto ed approvato il Disciplinare di Polizia Locale.

Con la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n 7 del 25/08/2010 si prende atto dell'istituzione del Servizio di Polizia Locale.

A far data dal 2011 e fino al 2015, la funzione associata di Polizia Locale veniva gestita dall'Unione per i cinque comuni, con termini temporali stabiliti mediante progetti e programmi presentati dai Comandanti nominati.

Nonostante le continue ridefinizioni da parte degli Enti aderenti all'Unione, dal 2016 il servizio è in fase di completamento e riorganizzazione.

### Servizio

**Servizio Polizia stradale,**

**Servizio Polizia giudiziaria,**

**Tutela del Consumatore e controllo del territorio:**

- Vigilanza edilizia
- Vigilanza commerciale;
- Vigilanza ambientale;
- Polizia amministrativa.

Mobilità

- Ordinanza viabilità;
- Contrassegni invalidi;
- Servizi di viabilità scolastica.

Servizio di prossimità: gestione segnalazioni

Gestione autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, pubblicità sulle strade.

Il servizio è in fase di riorganizzazione.

## 7. Albero della performance

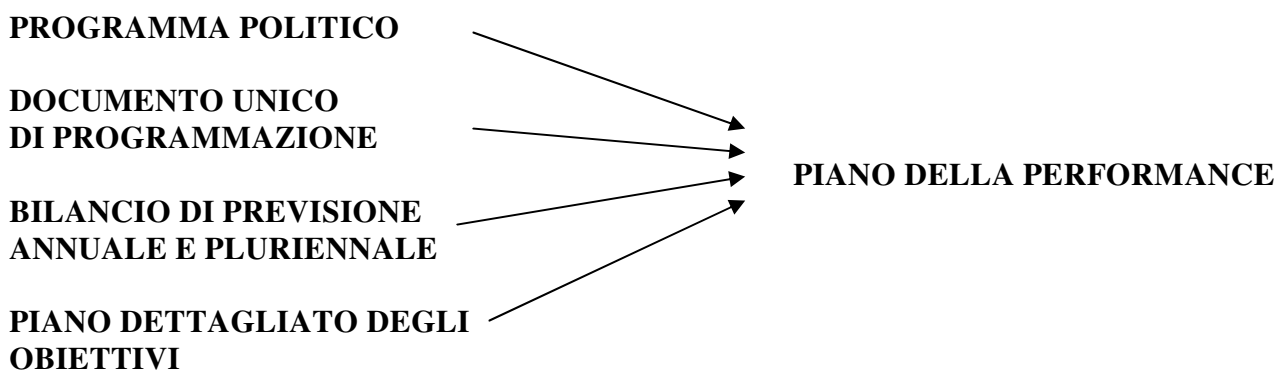
L'albero della performance è una mappa che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, obiettivi strategici e piani operativi che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse. Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Amministrazione, che si pone di raggiungere nel triennio 2019 – 2021.

Il Piano della performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il bilancio di

previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano dettagliato degli obiettivi.

Sulla base di tali elementi il piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione stessa, ed indicare con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

### **Rappresentazione grafica dei piani e programmi che costituiscono il piano della performance**



### **8. Obiettivi strategici**

- 1) Centrale Unica di Committenza
- 2) Protezione civile
- 3) Lavori pubblici e manutenzione ordinaria delle strade comunali esterne;
- 4) Turismo, sport, spettacoli e promozione del territorio;
- 5) Formazione professionale del personale;
- 6) Randagismo

### **9. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per i quali sono definiti le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento e individuano l'obiettivo operativo a cui si associano, rispettivamente uno o più indicatori e ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso). Le azioni da porre in essere con la relativa tempistica; la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali; le responsabilità organizzative identificando un responsabile per gli obiettivi operativi.

Questi obiettivi sono contenuti nel piano dettagliato.



## 10. Declinazione delle linee strategiche

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma statutario	Responsabile gestionale	Obiettivo
Lavori pubblici e viabilità del territorio	Riqualificazione e Viabilità del territorio dell'Unione  Pianificazione e Programmazione territoriale.	Presidente / Assessore Viabilità rurale	Lavori stradali esterne nel territorio dell'Unione.	Manutenzione viabilità strade esterne del territorio dell'Unione.  Viabilità tramite Terna Gommata dell'Unione.	Resp. Settore tecnico	Risparmio costi di servizio  Miglioramento viabilità ed eliminazione dissesto strade esterne dell'Unione.  Miglioramento viabilità

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Attività di Formazione	Rafforzare l'identità della Pubblica Amministrazione	Presidente/ Assessore alla Formazione	Adeguamento struttura Unione per la formazione dei dipendenti dell'Unione, e dei Comuni aderenti all'Unione	Interventi di aggiornamento alle norme vigenti .	Resp. Settore amministrativo Socio Culturale Resp. Formazione	Miglioramento del servizio Formazione.

Linea strategica	Azioni strategiche	Responsabilità politica	Progetto	Programma	Responsabile gestionale	Obiettivo
Attività turismo, lo sport, gli spettacoli e la promozione del territorio.	Incremento del Turismo nel Territorio dell'Unione, diffusione dei valori educativi come spirito di gruppo.	Presidente / Assessore alla promozione del Territorio.	Promozione turistica del territorio	Contribuire alla valorizzazione delle eccellenze paesaggistiche e turistiche.  Contributi alle associazioni  Manifestazioni Estive e Natalizie  Sagre	Resp. Settore Amministrativo Resp. Promozione del Territorio e della Cultura.	Aumento presenze turistiche nel territorio dell'Unione.  Promuovere la crescita socio culturale dei giovani.  Promuovere i prodotti tipici locali dell'Unione.

<b>Linea strategica</b>	<b>Azioni strategiche</b>	<b>Responsabilità politica</b>	<b>Progetto</b>	<b>Programma</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Obiettivo</b>
Organizzazione Amministrativa	Innovazione culturale e tecnologica del sistema informatico di gestione documentale.  Stabilizzazione precari	Presidente	Costituzione archivio informatico di tutti i documenti amministrativi.  Conoscere lo stato di avanzamento dei propri procedimenti per via telematica.  Eliminazione del precariato	Utilizzo di firma digitale per gli atti amministrativi  Sostituzione documenti cartacei con documenti informatici.	Resp. Settore Affari Generali	Assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa.  Immissione in servizio personale a T.I.

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
TRIENNIO 2019 – 2021**

<b>Settore Amministrativo</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>tipologia</b>	<b>anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Anno 2019</b>				
Caricamento dati sito istituzionale	Mantenimento	2019	N.atti pubblicati	31/12/2019
Adozione piano della performance	Sviluppo	2019	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2019
Adozione piano della trasparenza	Sviluppo	2019	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2019
Predisposizione piano anticorruzione	Sviluppo	2019	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2019
Promozione del territorio	Sviluppo	2019	Qualità del servizio prestatto/n° prestazioni	31/12/2019
Servizio Formazione	Mantenimento	2019	Qualità del servizio prestatto/n° prestazioni	31/12/2019
<b>Anno 2020</b>				
Completamento dati sito istituzionale	Sviluppo	2020	N. atti pubblicati	31/12/2020
Aggiornamento piano performance	Mantenimento	2020	Tempo dedicato	31/01/2020
Aggiornamento piano della trasparenza	Mantenimento	2020	Tempo dedicato	31/12/2020
Predisposizione piano anticorruzione	Sviluppo	2020	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2020
Servizi demografici	Mantenimento	2020	Qualità servizio prestatto	31/12/2020
Servizio Formazione	Sviluppo	2020	Qualità del servizio prestatto/n° Prestazioni	31/12/2020
Promozione del territorio	Sviluppo	2020	Qualità del servizio prestatto/n° prestazioni	31/12/2020
Predisposizione dotazione organica	Mantenimento	2020	Definizione dotazione organica	31/12/2020
<b>Anno 2021</b>				
Caricamento dati sito istituzionale	Mantenimento	2021	N. atti pubblicati	31/12/2021
Aggiornamento piano della performance	Mantenimento	2021	Qualità e quantità tempo dedicato	31/01/2021
Aggiornamento piano della trasparenza	Mantenimento	2021	Qualità e quantità tempo dedicato	31/01/2021
Predisposizione piano anticorruzione	Sviluppo	2020	Qualità e quantità di tempo dedicato	31/12/2021
Servizi demografici	Mantenimento	2021	Qualità del servizio prestatto	31/12/2021
Servizio Formazione	Sviluppo	2021	Qualità del servizio prestatto/n° Prestazioni	31/12/2021
Promozione del territorio	Sviluppo	2021	Qualità del servizio prestatto/n° prestazioni	31/12/2021

### Indicatori di attività

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
n. determinazioni			
n. proposte di determinazioni			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. contratti			
n. gare d'appalto			
rispetto tempi provvedimenti adottati			

### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Val. %</b>
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				

**Settore Finanziario**

<b>Obiettivo</b>	<b>tipologia</b>	<b>anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>termine</b>
<b>Anno 2019</b>				
Caricamento modulistica on line	sviluppo	2019	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2019
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico / finanziaria	Mantenimento	2019	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	31/12/2019
Ricognizione crediti derivanti da contratti	sviluppo	2019	Completezza	31/12/2019
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2019	Completezza e rispetto dei termini	31/12/2019
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2019	Qualità e quantità di tempo	31/12/2019
Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2019	Qualità e quantità di tempo	31/12/2019
<b>Anno 2020</b>				
Completamento modulistica on line	Sviluppo	2020	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2020
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico finanziaria	Mantenimento	2020	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2020
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2020	Completezza e rispetto dei termini	30/04/2020
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2020	Qualità e quantità di tempo	31/12/2020
Collaborazione con il collegio dei revisori del conto	Mantenimento	2020	Completezza e chiarezza	31/12/2020
Predisposizione piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2020	Rispetto dei termini	30/06/2020
Attivazione nuovo servizio di certificazione dei crediti ai sensi del decreto MEF 2012	Sviluppo	2020	% risposte/richieste	30/06/2020
Rispetto del patto di stabilità	Mantenimento	2020	Rispetto dei saldi ai fini patto	30/06/2020
<b>Anno 2021</b>				
Miglioramento modulistica on line	Sviluppo	2021	% n. modelli/servizi erogati	31/12/2021
Predisposizione atti di pianificazione e programmazione economico finanziaria	Mantenimento	2021	Chiarezza, completezza e rispetto dei termini	30/06/2021
Predisposizione atti di rendicontazione	Mantenimento	2021	Completezza e rispetto dei termini	30/06/2021
Rapporti con il tesoriere	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo	31/12/2021

Collaborazione con il collegio dei revisori	Mantenimento	2021	Qualità e quantità di tempo	31/12/2021
Piano dei pagamenti ai sensi del D.lgs 192/2012	Sviluppo	2021	Rispetto dei termini	30/06/2021

#### Indicatori di attività

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. liquidazioni			
n. impegni di spesa			
n. mandati di pagamento			
n. ordinativi di incasso			
n. fatture registrate			
n. determine			
n. pareri di regolarità tecnica			
n. pareri di regolarità contabile			
n. gare di appalto			
n. proposte di deliberazione			

#### Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto anno precedente				

<b>Settore Tecnico</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Anno 2019</b>				
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2019	% n. modelli/servizi erogati	31/12/2019
Servizio Randagismo	Mantenimento	2019	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2019
Centrale Unica di Committenza	Mantenimento	2019	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2019
Attuazione previsione del piano triennale OO.PP.	Sviluppo	2019	Adozione dei relativi provvedimenti	31/12/2019
Interventi manutentivi Viabilità Rurale	Mantenimento	2019	N. interventi realizzati/ n. interventi richiesti	31/12/2019
<b>Anno 2020</b>				
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2020	% n. modelli/servizi erogati	31/12/2020
Servizio Randagismo	Mantenimento	2020	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2020
Centrale Unica di Committenza	Mantenimento	2020	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2020
Redazione piano triennale OO.PP.	Sviluppo	2020	Adozione relativi provvedimenti	31/12/2020
Interventi manutentivi Viabilità Rurale	Mantenimento	2020	N. interventi realizzati/ n. interventi richiesti	31/12/2020
<b>Anno 2021</b>				
Caricamento modulistica on line	Sviluppo	2021	% n. modelli/servizi erogati	31/12/2021
Servizio Randagismo	Mantenimento	2021	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2021
Centrale Unica di Committenza	Sviluppo	2021	% n. modelli/ servizi erogati	31/12/2021
Redazione piano triennale OO.PP.	Mantenimento	2021	Adozione dei relativi provvedimenti	31/12/2021
Interventi manutentivi Viabilità Rurale	Mantenimento	2021	N. interventi realizzati/ n. interventi richiesti	31/12/2021

### Indicatori di attività

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. determinazioni			
n. proposte di deliberazioni			
n. gare effettuate dalla CUC			
n. progetti OO.PP. approvati			
n. interventi viabilità rurale			
n. interventi randagismo			

### Miglioramento indici di bilancio

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Val. %
Residui attivi incassati nell'anno				
Residui attivi presenti fine anno precedente				
Residui passivi pagati nell'anno				
Residui passivi presenti fine anno precedente				
Riduzione spese correnti rispetto all'anno precedente				



<b>Polizia Municipale</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Anno</b>	<b>Indicatori obiettivo</b>	<b>Termine</b>
<b>Anno 2019</b>				
Miglioramento sicurezza	Sviluppo	2019	n. atti vandalici	31/12/2019
Miglioramento viabilità	Sviluppo	2019	n. incidenti stradali	31/12/2019
Controllo ambiente	Sviluppo	2019	n. verbali in materia ambientale	31/12/2019
<b>Anno 2020</b>				
Miglioramento sicurezza	Sviluppo	2020	n. atti vandalici	31/12/2020
Miglioramento viabilità	Sviluppo	2020	n. incidenti stradali	31/12/2020
Controllo ambiente	Sviluppo	2020	n. verbali in materia ambientale	31/12/2020
<b>Anno 2021</b>				
Miglioramento sicurezza	Mantenimento	2021	n. atti vandalici	31/12/2021
Adeguamento piano traffico	Sviluppo	2021	n. nuova segnaletica collocata	31/12/2021
Controllo ambiente	Mantenimento	2021	n. verbali in materia ambientale	31/12/2021

#### Indicatori di attività

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
n. proposte di deliberazioni			
n. determinazioni			
n. contravvenzioni			
n. controlli stradali			
n. controllo			

#### Miglioramento indici di bilancio

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Val. %</b>
Introiti provenienti da contravvenzioni				
Spese carburante mezzi di P.M.				
Riscossione residui attivi				