

**UNIONE DEI COMUNI**  
**“PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”**  
(Bivona – Cianciana - San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA DELL'UNIONE**

N. 6 DEL di. 02.2020

**OGGETTO: Assegnazione somme per il rinnovo contratto di assistenza software area Affari Generali e Finanziari anno 2020/2022.**

L'anno duemilaventi addì QUATTRO alle ore 16:00 del mese di FEBBRAIO nella sede dell'UNIONE DEI COMUNI “Platani Quisquina Magazzolo”, in seguito a regolare convocazione ai sensi dell'art. 48 della L.R.15/3/63, n. 16 si è riunita la Giunta dell'unione con l'intervento dei sigg.:

n.ord.	Cognome e nome	Carica rivestita	Presente	Assente
1	Cacciatore Francesco	Presidente	X	
2	Dr. <span style="float: right;">Commissario Straordinario</span>	Componente		X
3	Cinà Milko	Componente	X	
4	Martorana Francesco	Componente	X	

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Presiede il Presidente Cacciatore Francesco;

Partecipa il Segretario Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro.

Il Presidente constatata la legalità dei numeri dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente preliminarmente fa dare lettura dell'allegata proposta di deliberazione che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposta dall'ufficio responsabile su iniziativa dell'Unione dei Comuni, sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91.

Successivamente invita la Giunta alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Poiché, nessun Componente chiede di parlare, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.

## **L A G I U N T A D E L L ' U N I O N E**

- Vista l'allegata proposta di deliberazione munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91;
- Considerato che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla "in toto";
- Ritenuto, pertanto, di dover comunque approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;
- Visto l'art.15 L.R.n.44/91, come modificato dalla L.R.n.23 del 5/7/97, art.4, 2° comma nonché l'art. 12 titolo II° capo 1° della legge regionale 23/12/2000 n.30;
- Con voti unanimi espressi nella forma segreta e previa proclamazione del Presidente;

## **D E L I B E R A**

- Di approvare l'allegata proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende riportata a trascritta per farne parte integrante e sostanziale;
- Di dichiarare l'atto deliberativo che approva la presente proposta immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91;



## UNIONE DEI COMUNI

### “PLATANI – QUISQUINA – MAGAZZOLO”

(Bivona – Cianciana – San Biagio Platani e Santo Stefano Quisquina)

codice fiscale n. 93039800847 – P. Iva 02418690844

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

**OGGETTO: Assegnazione somme per rinnovo contratto di assistenza software area Affari Generali e Finanziaria anno 2020/2022.**

**PREMESSO** che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L. R. 23/98 che ha recepito nell'O.R.EE.LL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di legge:

*“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);*

*“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico” (art. 51, comma 3)*

**RILEVATO** che i software in uso presso gli uffici finanziari, amministrativi e demografici sono soggetti a continui aggiornamenti e che la manutenzione, l'aggiornamento e assistenza specialistica nell'utilizzo di detti programmi è fornita dalla ditta che li ha prodotti, APKAPPA s. r. l.;

**PRESO ATTO** che la APKAPPA S.R.L., con sede in Reggio Emilia è la software house fornitrice della quasi totalità delle procedure informatiche in uso di questo Ente, e che con la stessa si è instaurato un rapporto di collaborazione proficuo e soddisfacente;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità della gestione operativa dei programmi software utilizzati dai suddetti uffici dell'Ente, al fine di non stravolgere la quotidiana operatività degli uffici interessati, sempre alle prese con scadenze ravvicinate e con una costante e continua evoluzione normativa tale da non consentire eventuali modifiche nella gestione informatica di base;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, e il D. Lgs 50/216, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di Consip SpA;

#### **DATO ATTO:**

- Che l'art.37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvallimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art.37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;

- che l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTA** la proposta di assistenza software trasmessa dalla A P Kappa, acclarata al protocollo n. 643 del 17/12/2019, relativo al rinnovo dell'assistenza, con soluzione triennale 2020/22 delle procedure informatiche sopra esposte, utilizzate dalle diverse aree ed uffici dell'Ente:

- Soluzione "Tutto incluso annuale" con un costo preventivo di €. 3.770,00 iva esclusa
- Soluzione "Tutto incluso triennale" un costo annuo preventivo di €. 11.100,00 iva esclusa,

si ritiene opportuno provvedere alla convenzione del contratto di assistenza triennale, con un risparmio per l'Ente di €. 210,00 iva esclusa;

**CONSIDERATO**, pertanto, che, per i motivi sopra esposti, necessita assegnare al Responsabile dell'area Economico/Finanziaria risorse finanziarie per complessivi euro 13.542,00 IVA inclusa al fine di definire le procedure di affidamento del servizio con lo Studio APKAPPA S.r.l. di Reggio Emilia per il tramite del MEPA;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'interno con il *decreto 13 dicembre 2019* (G.U. 17 dicembre 2019, n. 295) ha stabilito il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali.

**VISTO** il D. Lgs. vo n ° 267/2000, art. 163, comma 1 e 3 , che dispone, che gli Enti locali, durante l'esercizio provvisorio, possono effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore ad 1/12 delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali 18/08/200 n°267;

**VISTO** l'articolo 56 della legge 142/92 recepita con legge regionale n. 48/91 e modificato con legge regionale n. 30/00;

**VISTO** l'art. 31 e ss. della L. R. 7/2002;

**VISTO** l'art. 9 ,c 6 , lett. E, del D. L.gs 358\92;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 16/04/2018 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) e il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**VISTO** il D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs. N. 118 del 23/06/2011;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

#### **PROPONE**

#### **ALLA GIUNTA COMUNALE**

**DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10 del 30/04/1991 le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI ASSEGNARE** al responsabile dell' Area Economica/Finanziaria, per tutte le ragioni indicate nella parte motivata del presente atto, la complessiva somma di euro 13.542,00 Iva inclusa perché lo stesso ponga in essere i successivi adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** che, per quanto attiene l'assistenza del software ci si avvarrà del rivenditore APKAPPA S.R.L. di Reggio Emilia, a decorrere dal 01.10.2020 al 31/12/2022 con le modalità indicate

nella proposta di contratto 13964;

**DI INCARICARE** il dirigente del servizio finanziario ad effettuare la fornitura del materiale necessario su indicato secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

**DI PRENOTARE** l'impegno di spesa di €. 13.542,00 al capitolo 10130304 articolo 1 " Spese per assistenza software e computer " **Missione 1 Programma 3** del bilancio pluriennale 2020/2022, che presenta sufficiente disponibilità;

**DI DICHIARARE** il presente atto, con separata autonoma votazione unanime e palese, urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/1991 s.m.i., stante che l'urgenza di provvedere

Cianciana 28/01/2020



La Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Mortellaro Vincenza

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA LEGGE 142/90 RECEPITA DALLA L.R. N. 48/91 COME MODIFICATA DALLA L.R. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Cianciana 28/01/2020



Il Responsabile del Settore

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Cianciana 28/01/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario



Il Componente Anziano  
*[Signature]*

Il Presidente  
*[Signature]*

Il Segretario dell'Unione  
*[Signature]*

Affissa all'Albo Pretorio il 05-02-2020 vi rimarrà per giorni 15.

Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
*[Signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

Su conforme attestazione del Messo dell'Unione dei Comuni incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

#### CERTIFICA

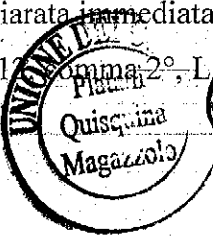
Che copia integrale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/1991 n. 44 è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ giorno festivo successivo alla data dell'atto e per 15 giorni.

Cianciana li \_\_\_\_\_

Il Segretario

Dichiarata immediatamente esecutiva

Art. 12 comma 2° L.R. 44/91.



Il Segretario  
*[Signature]*

Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi dell'art. 12, 1° c. della Legge Regionale n° 44/91.

Cianciana li \_\_\_\_\_

Il Segretario